

**CONTROL DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL DOCUMENTO
POLITICA
TRANSMISIÓN DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

CONTROL DE ELABORACIÓN

RESPONSABLE	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Coordinador de Organización y Métodos	Luis H. Colmenares C.		06-06-2022

CONTROL DE REVISIÓN

RESPONSABLE	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Gerente Nacional de Relaciones Laborales y Legal	Roberto Socorro		07-06-2022
Gerente de Auditoría Interna y Control	Migdalia Garcia		13/06/2022

1. REGISTRO DE LAS MODIFICACIONES AL DOCUMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

N° de Edición	Fecha	Descripción	Próxima Revisión
1	Junio 2022	Elaboración de política POL-0011-CJ Transmisión de Solicitudes de Protección de Datos Personales.	Junio 2024

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
			
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

La información contenida en este manual es únicamente de "USO INTERNO" y pertenece a Makro Comercializadora, S.A., por lo que no debe ser divulgada, ni transmitida a personas distintas a la empresa. Al consultar la versión digital o impresa de este manual asegúrese que sea la edición vigente y se tomará como original el resguardado en físico por la Coordinación de Organización y Métodos.

2. OBJETIVO

Conocer modelo de cartas para la transmisión de solicitudes de protección de datos personales.

3. CAMPOS DE APLICACIÓN

Esta política se aplica a todas las áreas en Oficina Central y Tiendas de Makro Venezuela.

4. POLITICAS

1. El cumplimiento de la política descrita es de responsabilidad de los entes involucrados en el mismo.
 2. Las modificaciones a la presente política deben realizarse por la Coordinación de Organización y Métodos, revisadas por las áreas involucradas y autorizadas por el Comité de Aprobación.
 3. Makro siempre responderá a esta solicitud inmediatamente o dentro de los 90 días consecutivos posteriores a la recepción de la misma. Tenga en cuenta si la Autoridad de Protección de Datos puede prescribir un período más corto. En ese caso, prevalecerá este período más corto.
- **Apéndice A: Predeterminado para todas las solicitudes.**

Estimado [INDIVIDUO],

Gracias por su solicitud de revisión de decisiones automatizadas. Procederemos con su solicitud y responderemos a ella a más tardar antes de [DATE].

Además, hacemos hincapié en que Makro está comprometido con proteger la privacidad de su información personal y nos aseguraremos de procesarla correctamente y de acuerdo con la [DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD] y la Ley de Protección de Datos Personales y el Código de Privacidad de Makro.

Si siente que su solicitud de acceso no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [DPO], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].
atentamente

[NOMBRE].

[Por y en nombre de [EMPRESA].

[DATOS DE CONTACTO].

- **Apéndice B: Solicitudes de confirmación y acceso.**

Coord. OyM	CEP	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
<i>Luis H. Colmenares C.</i>	<i>Nelson Dávila</i>	<i>Nelson Rojas</i>	<i>ME Sequera</i>
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

La información contenida en este manual es únicamente de "USO INTERNO" y pertenece a Makro Comercializadora, S.A., por lo que no debe ser divulgada, ni transmitida a personas distintas a la empresa. Al consultar la versión digital o impresa de este manual asegúrese que sea la edición vigente y se tomará como original el resguardado en físico por la Coordinación de Organización y Métodos.

Estimado [INDIVIDUO].

Respuesta a su solicitud para confirmar si Makro está procesando sus datos personales o no y, si es positivo, su acceso.

Siguiendo su solicitud de acceso a datos fechada [FECHA DE SOLICITUD], confirmamos que procesamos sus datos personales y [DESCRIBIMOS CÓMO PROPORCIONA AL INDIVIDUO ACCESO A SUS DATOS PERSONALES, por ejemplo, "adjuntar una copia de sus datos personales a esta [carta] [correo electrónico]" o "hemos preparado un entorno en línea seguro para el análisis de sus datos personales"].

A continuación, encontrará información adicional en relación con el procesamiento de sus datos personales por parte de MAKRO.

LOS FINES PARA LOS QUE SE PROCESAN LOS DATOS PERSONALES

[INSERTE TODOS LOS PROPÓSITOS PARA SU PROCESAMIENTO A CONTINUACIÓN]

[INCLUIR PROPÓSITOS DE LA DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD O REGLAS CORPORATIVAS VINCULANTES]

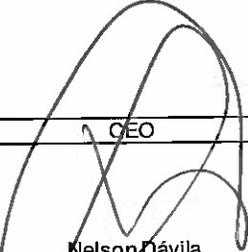
- Evaluación y aceptación de un cliente, proveedor y socio comercial.
- Desarrollo y mejora de productos y/o servicios.
- Celebración y ejecución de acuerdos con clientes, proveedores y socios comerciales.
- Otro.

LAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES EN CUESTIÓN.

[INSERTAR TODAS LAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES]

[EJEMPLOS DE CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES]

- Te llamas.
- Su dirección de correo electrónico.
- Su correspondencia con nosotros.

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
			
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

LOS DESTINATARIOS O CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE DATOS PERSONALES A LOS QUE LOS DATOS HAN SIDO O SERÁN REVELADOS

[INSERTE TODOS LOS DESTINATARIOS O CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS].

[EJEMPLOS DE DESTINATARIOS (POR NOMBRE O CATEGORÍA GENÉRICA) A LOS QUE SE HAN DIVULGADO LOS DATOS.

- Socios comerciales.
- Proveedores de servicios.
- Contratistas.
- Procesadores.

PERÍODO DE RETENCIÓN.

[ENUMERAR LOS PERÍODOS DE RETENCIÓN APLICABLES PARA LOS DATOS PERSONALES O LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA DETERMINAR DICHS PERÍODOS].

[SÓLO SI LOS DATOS NO SE RECOPIARON ORIGINALMENTE DEL INTERESADO]
LA FUENTE DONDE OBTUVIMOS SUS DATOS PERSONALES

[ENUMERE CUALQUIER INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LAS FUENTES DONDE SE OBTUVIERON LOS DATOS PERSONALES]

SI APLICAMOS LA FABRICACIÓN AUTOMATIZADA DE DECISION, INCLUIDA LA ELABORACIÓN DE PERFILES

[DESCRIBIR LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZA Y LA IMPORTANCIA Y LAS CONSECUENCIAS PREVISTAS DE DICHO PROCESAMIENTO PARA EL INDIVIDUO]

SI HEMOS TRANSFERIDO SUS DATOS PERSONALES A TERCEROS PAÍSES

[ENUMERE TERCEROS PAÍSES A LOS QUE SE HAN TRANSFERIDO DATOS PERSONALES, SOLO SI PROCEDE]

[TEXTO DEL EJEMPLO]:

Hemos transferido sus datos personales a los siguientes terceros países fuera de Brasil/Argentina [INSERTAR TERCEROS PAÍSES] y hemos implementado [LAS

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
<i>Luis H Colmenares C</i>	<i>Nelson Davila</i>	<i>Nelson Rojas</i>	<i>ME Sequera</i>
Luis H. Colmenares C.	Nelson Davila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

	POLÍTICA PARA LA TRANSMISIÓN DE SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Página: 5 de 15	
		Fecha de Vigencia: Junio 2022	
		Fecha de Elaboración: Junio 2022	
		Código: POL-0011-CJ	

CLÁUSULAS CONTRACTUALES ESTÁNDAR / NORMAS CORPORATIVAS VINCULANTES / UN CÓDIGO DE CONDUCTA / UN MECANISMO DE CERTIFICACIÓN / CLÁUSULAS CONTRACTUALES ENTRE EL CONTROLADOR Y EL CONTROLADOR, PROCESADOR O EL DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL TERCER PAÍS.]

SUS DERECHOS

Tenga en cuenta que tiene derecho a solicitar (i) rectificación o supresión de datos personales o (ii) restricción del tratamiento de sus datos personales. Además, tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales. [Si se opone al tratamiento de sus datos personales, es posible que no podamos ofrecerle [todos] nuestros servicios [de la misma manera].] Por último, tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control [*insértese el nombre de la autoridad de protección de datos pertinente*].

Si siente que su solicitud de acceso no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente.

[NOMBRE].

[Por y en nombre de MAKRO].

Respuesta previa a solicitud de interesado para confirmar si Makro está procesando sus datos personales o no/Solicitud de Información al interesado.

Estimado [INDIVIDUO],

Solicitud de información al interesado para generar respuesta a su solicitud para confirmar si Makro está procesando sus datos personales o no.

Siguiendo su solicitud de acceso a datos fechada [FECHA DE SOLICITUD], solicitamos nos sean indicados los siguientes datos, para poder confirmar si procesamos o no sus datos personales. La información que le solicitamos es la siguiente:

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
			
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Seguera

La información contenida en este manual es únicamente de "USO INTERNO" y pertenece a Makro Comercializadora, S.A., por lo que no debe ser divulgada, ni transmitida a personas distintas a la empresa. Al consultar la versión digital o impresa de este manual asegúrese que sea la edición vigente y se tomará como original el resguardado en físico por la Coordinación de Organización y Métodos.

- a) Nombre completo.
- b) Prueba de identidad.
- c) Correo electrónico (al que se enviará cualquier comunicación relacionada con la solicitud).

Recibidos los datos anteriormente indicados, daremos tramite a su solicitud.

Si siente que su solicitud de acceso no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente

[NOMBRE].

[Por y en nombre de MAKRO].

• **Apéndice C: Solicitud de rectificación.**

Estimado [INDIVIDUO].

Respuesta a su solicitud de rectificación de datos.

Al hacer un seguimiento de su solicitud de rectificar sus datos personales, confirmamos que [no] [parcialmente] [rectificamos] sus datos personales de acuerdo con su solicitud.

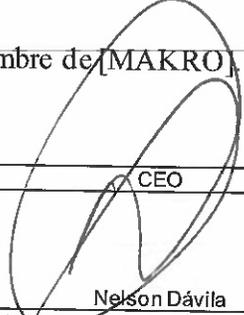
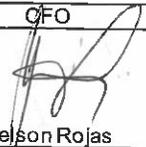
[DESCRIBA LA POSICIÓN DE LA EMPRESA SOBRE LA SOLICITUD. SI (PARTE DE) LA SOLICITUD NO SE HA CUMPLIDO. POR FAVOR EXPLIQUE LAS RAZONES.]

Si siente que su solicitud de rectificación no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de Privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente.

[NOMBRE].

[Por y en nombre de [MAKRO].

Coord. OyM	CEO	OFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
			
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

• **Apéndice D: Solicitud de disociación, de bloqueo o de eliminación.**

Respuesta a su solicitud de restricción de datos.

Estimado [INDIVIDUO].

Seguimiento de su solicitud de [DISOCIACION, BLOQUEAR O ELIMINAR] sus datos personales, fechados [FECHA DE SOLICITUD].

[hemos restringido el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con su solicitud porque [usted ha impugnado la necesidad/legalidad del tratamiento de sus datos personales. Restringiremos el procesamiento durante un período de [período por determinar] para permitirnos verificar la necesidad/legalidad del tratamiento de sus datos personales.] o [hemos restringido el procesamiento de sus datos personales de acuerdo con su solicitud porque [usted ha alegado que los datos personales que se están procesando son excesivos. Restringiremos el procesamiento durante un período de [período por determinar] para permitirnos verificar si los datos personales que se están procesando son realmente excesivos]. Si entendemos que nuestros motivos legítimos para el procesamiento anulan sus intereses de privacidad, le informaremos y se levantará la restricción del procesamiento.

[No hemos cumplido su solicitud de restringir el procesamiento de sus datos personales porque [ESPECIFIQUE LAS RAZONES POR LAS QUE LA SOLICITUD NO SE HA CUMPLIDO].]

Si siente que su solicitud de restricción no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente.

[NOMBRE].

[Por y en nombre de Makro].

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. / RRHH
<i>Luis H. Colmenares C.</i>	<i>Nelson Dávila</i>	<i>Nelson Rojas</i>	<i>ME Sequera</i>
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

[SI LA SOLICITUD SE HA CUMPLIDO POR COMPLETO: confirmamos haber anonimizado/borrado/bloqueado sus datos personales de acuerdo con su solicitud.].

[SI LA SOLICITUD SE HA CUMPLIDO PARCIALMENTE: hemos cumplido parcialmente su solicitud y hemos anonimizado/borrado/bloqueado las siguientes partes de sus datos personales:

[LISTA DE PARTES DISOCIADAS/BORRADAS/BLOQUEADAS DE DATOS PERSONALES].

no hemos cumplido con el resto de su solicitud debido a [POR FAVOR EXPLIQUE LAS RAZONES POR LAS QUE ALGUNOS DATOS PERSONALES NO HAN SIDO DISOCIADAS/BORRADAS/BLOQUEADAS].

[SI LA SOLICITUD HA SIDO TOTALMENTE RECHAZADA].

No hemos cumplido con su solicitud porque [POR FAVOR EXPLIQUE LAS RAZONES POR LAS QUE LA SOLICITUD NO SE HA CUMPLIDO].

[SI SE APLICA UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES, ES POSIBLE QUE LA SOLICITUD NO TENGA QUE CUMPLIRSE, PERO POR FAVOR PÓNGASE EN CONTACTO PRIMERO CON [DEPARTAMENTO LEGAL:

El tratamiento de sus datos personales es necesario [para el cumplimiento de una obligación legal a la que estamos sujetos, que requiere el procesamiento de sus datos personales] o [para el desempeño de los servicios acordados por contrato con usted] o [por razones de interés público en el área de salud pública] o [para la protección de su puntuación de crédito] o [para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales] o para cumplir nuestro interés legítimo por[el interés legítimo es una excepción y no la regla, y tienen que ser sopesados contra los derechos y libertades del Interesado. En este sentido, esta respuesta debe limitarse a algunos casos que una segunda necesidad debe ser verificada de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales local en cada país.

[SI CORRESPONDE: También hemos informado a los destinatarios de sus datos personales del hecho de que nos ha enviado una solicitud de disociación/borrado/bloqueo.]

Si siente que su solicitud de eliminación no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de privacidad], con quien puede

Coord. OyM	CFO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
<i>Luis H. Colmenares C.</i>	<i>Nelson Davila</i>	<i>Nelson Rojas</i>	<i>ME Sequera</i>
Luis H. Colmenares C.	Nelson Davila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente.

[NOMBRE]

[Por y en nombre de Makro].

• **Apéndice E: Solicitud de portabilidad de datos.**

Respuesta a su solicitud de portabilidad de datos.

Estimado [INDIVIDUO],

Siguiendo su solicitud de portabilidad de datos, fechada [FECHA DE SOLICITUD], le informamos que hemos preparado una copia de sus datos

personales con fines de portabilidad de datos. Recibirá sus datos personales en el siguiente formato [INSERTAR DETALLES DEL FORMATO LEGIBLE POR MÁQUINA] para permitirle transmitir esos datos personales a otra empresa] o [podemos informarle que, de acuerdo con su solicitud, hemos transmitido sus datos personales directamente a otra empresa, a saber.

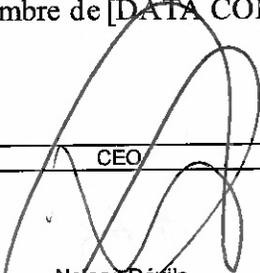
[Cada Unidad de Negocio de Makro debe comprobar si de acuerdo con la Ley local hay restricciones a la portabilidad de los datos. En caso de restricciones, las áreas de E&C y Jurídico deben adaptar esta respuesta].

Si siente que su solicitud de portabilidad de datos no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente.

[NOMBRE].

[A favor y en nombre de [DATA CONTROLLER]

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
			
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

• **Apéndice F: Solicitud de eliminación de datos consensuada**

Respuesta a sus datos procesados con solicitud de eliminación de consentimiento

Estimado [INDIVIDUO],

Seguimiento de su solicitud de eliminación de datos personales procesados por Makro con su consentimiento fechado [FECHA DE SOLICITUD].

[SI LA SOLICITUD SE HA CUMPLIDO POR COMPLETO: confirmamos haber borrado sus datos personales de acuerdo con su solicitud.

[ENUMERE TODOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS EN FUNCIÓN DEL CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO]

[SI LA SOLICITUD SE HA CUMPLIDO PARCIALMENTE: hemos cumplido parcialmente su solicitud y hemos borrado las siguientes partes de sus datos personales:

[LISTA DE PARTES BORRADAS DE DATOS PERSONALES].

No hemos cumplido el resto de su solicitud debido a [POR FAVOR EXPLIQUE LAS RAZONES POR LAS QUE ALGUNOS DATOS PERSONALES NO HAN SIDO BORRADOS – si, por ejemplo, algunos datos personales fueron procesados con otra base legal en lugar del consentimiento].

[SI LA SOLICITUD HA SIDO TOTALMENTE RECHAZADA].

No hemos cumplido con su solicitud porque [POR FAVOR EXPLIQUE LAS RAZONES POR LAS QUE LA SOLICITUD NO SE HA CUMPLIDO].

[SI SE APLICA UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES, ES POSIBLE QUE LA SOLICITUD NO TENGA QUE CUMPLIRSE, PERO POR FAVOR PÓNGASE EN CONTACTO PRIMERO CON [DEPARTAMENTO LEGAL:

El tratamiento de sus datos personales es necesario [para el cumplimiento de una obligación legal a la que estamos sujetos, que requiere el procesamiento de sus datos personales] o [para el desempeño de los servicios acordados por contrato con usted] o [por razones de interés público en el área de salud pública] o [para la protección de su puntuación de crédito] o [para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales] o para cumplir nuestro

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
<i>Luis H. Colmenares C.</i>	<i>Nelson Davila</i>	<i>Nelson Rojas</i>	<i>ME Sequera</i>
Luis H. Colmenares C.	Nelson Davila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

interés legítimo por[el interés legítimo es una excepción y no la regla, y tienen que ser sopesados contra los derechos y libertades del Interesado. En este sentido, esta respuesta debe limitarse a unos pocos casos y debe comprobarse de acuerdo con la Ley General de Protección de Datos local de cada país.

[SI CORRESPONDE: También hemos informado a los destinatarios de sus datos personales del hecho de que nos ha enviado una solicitud de eliminación.]

Si siente que su solicitud de eliminación no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente.

[NOMBRE].

[Por y en nombre de MAKRO].

• **Apéndice G: Solicitud de información.**

Estimado [INDIVIDUO].

Respuesta a su solicitud de información.

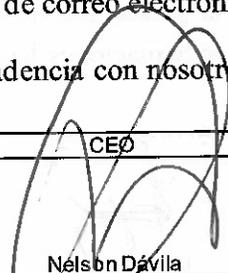
Al hacer un seguimiento de su solicitud de información fechada [FECHA DE SOLICITUD], confirmamos que hemos compartido sus datos personales con entidades [PÚBLICAS O PRIVADAS].

A continuación, encontrará información importante en relación con su solicitud.

LOS DATOS PERSONALES EN CUESTIÓN.

[ENUMERE TODOS LOS DATOS PERSONALES QUE SE HAN COMPARTIDO CON OTRAS ENTIDADES (PRIVADAS O PÚBLICAS).

- Te llamas.
- Su dirección de correo electrónico.
- Su correspondencia con nosotros.

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
			
Luis H. Colmenares C.	Nélsbn Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

ENTIDADES QUE MAKRO HA COMPARTIDO SUS DATOS PERSONALES Y LOS PROPOSITOS PARA CADA UNA:

[INCLUIR (I) NOMBRE DE LA(S) ENTIDAD(IES); (II) DIRECCION(ES); Y (III) DETALLE DE CONTACTO] [TAMBIÉN INCLUYA DEBAJO DE LA ENTIDAD LOS ESTÍMULOS DE LA DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD O REGLAS CORPORATIVAS VINCULANTES QUE PROPORCIONARON BASE LEGAL PARA DICHO USO COMPARTIDO].

- Evaluación y aceptación de un cliente, proveedor y socio comercial.
- Desarrollo y mejora de productos y/o servicios.
- Celebración y ejecución de acuerdos con clientes, proveedores y socios comerciales.
- Otro.

[INSERTE TODOS LOS PROPÓSITOS PARA COMPARTIR]

Si siente que su solicitud de información no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de Privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

atentamente

[NOMBRE]

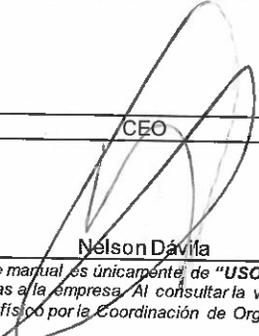
[Por y en nombre de MAKRO]

• **Apéndice H: Solicitud de revocación de consentimiento**

Estimado [INDIVIDUO].

Respuesta a su solicitud de revocación de consentimiento.

Al hacer un seguimiento de su solicitud de revocación de consentimiento fechada [FECHA DE SOLICITUD], confirmamos que hemos dejado de procesar los siguientes datos.

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
			
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

[ENUMERE TODOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS EN FUNCIÓN DEL CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO]

Le informamos que dichos datos personales se procesaron en función de su [consentimiento u otra base legal], [si corresponde]. No obstante, le informamos que continuaremos procesando los siguientes datos en función de la siguiente base legal:

[ENUMERE TODOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS SOBRE LA BASE DE OTRA BASE LEGAL Y LOS FINES PARA CADA PROCESAMIENTO (propósitos del Código de Privacidad de Makro)]

Si siente que su solicitud de información no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de Privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente.

[NOMBRE].

[Por y en nombre de MAKRO].

• **Apéndice I: Solicitud de oposición.**

Estimado [INDIVIDUO].

Respuesta a su solicitud de oposición.

Siguiendo su solicitud de oposición, confirmamos que no hemos eliminado [parcialmente] sus datos personales de acuerdo con su solicitud.

[DESCRIBA LA POSICIÓN DE LA EMPRESA SOBRE LA SOLICITUD. SI (PARTE DE) LA SOLICITUD NO SE HA CUMPLIDO. POR FAVOR EXPLIQUE LAS RAZONES Y LOS DATOS QUE AÚN SE ESTÁN PROCESANDO].

[SI LOS DATOS NO SE PROCESAN EN DESACUERDO CON LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS [PAÍS] ("LEY DE PAÍS") Y EL CÓDIGO DE PRIVACIDAD

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
<i>Luis H. Colmenares C.</i>	<i>Nelson Dávila</i>	<i>Nelson Rojas</i>	<i>ME Sequera</i>
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

DE MAKRO, TRATE DE EXPLICAR AL INTERESADO SUS RAZONES Y COMO SI EL INTERESADO TUVIERA MÁS PREGUNTAS]

Si siente que su solicitud de oposición no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de Privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente.

[NOMBRE].

[Por y en nombre de Makro].

• **Apéndice J: Solicitud de revisión de decisiones automatizadas.**

Estimado [INDIVIDUO].

Respuesta a su solicitud de revisión de decisiones automatizadas.

Siguiendo su solicitud de revisión de decisiones automatizadas fechada [FECHA DE SOLICITUD], confirmamos que tenemos procesos de decisiones automatizados en los que se han enviado sus datos personales.

Sus datos personales se sometieron a los siguientes procedimientos de decisión automatizados: [INSERTAR EL TIPO DE PERFILES (Crédito, profesional, consumidor, hábitos, etc.)]

A continuación, encontrará información adicional en relación con el procesamiento automatizado de decisiones con respecto a sus datos personales.

LAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES SELECCIONADOS PARA LA DECISIÓN AUTOMATIZADA.

[INSERTAR TODAS LAS CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES].

[EJEMPLOS DE CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera

- Te llamas.
- Su dirección de correo electrónico.
- Su correspondencia con nosotros.

LOS PROCEDIMIENTOS RESPONSABLES DE COMBINAR LOS DATOS Y SU, POSTERIORMENTE, DECISIÓN.

[INSERTE TODAS LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS, PROGRAMAS INFORMÁTICOS, ETC. RESPONSABLES DE LA DECISIÓN AUTOMATIZADA].

LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA DEFINIR EL PERFIL DEL INTERESADO

[DESCRIBIR LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZA Y LA IMPORTANCIA Y LAS CONSECUENCIAS PREVISTAS DE DICHO PROCESAMIENTO PARA EL INDIVIDUO]

Si siente que su solicitud de acceso no se ha manejado correctamente o de manera oportuna, no dude en ponerse en contacto con nuestro [Oficial de privacidad], con quien puede ponerse en contacto a través de [PROPORCIONAR DATOS DE CONTACTO DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD].

Atentamente

[NOMBRE].

[Por y en nombre de MAKRO].

5. ELABORADO Y REVISADO POR

- Analista Organización y Métodos / Diana C. Guerra H
- Coordinador de Organización y Métodos / Luis H. Colmenares C.

Coord. OyM	CEO	CFO	DIR. EXPANS. / OP. /RRHH
			
Luis H. Colmenares C.	Nelson Dávila	Nelson Rojas	María Elena Sequera